



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

# A Magyar Falu Program keretében „Orvosi szolgálati lakás”

---

*című*

*alprogramhoz*

*A kiírás kódszáma: MFP-FOL/2019*

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék .....	2
1. Bevezető .....	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja .....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	3
2. A pályázat célja .....	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	3
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:.....	3
2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek.....	4
2.2. Nem támogatható tevékenységek .....	4
2.3. A projekt műszaki tartalmával kapcsolatos elvárások.....	4
2.4. A projektvégrehajtás időtartama.....	4
2.4.1. A projekt megkezdése .....	4
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	4
2.5. A projekt területi korlátozása.....	5
2.6. Eredménymutatók.....	5
2.7. Fenntartási kötelezettség.....	5
2.8. Biztosítékok köre .....	5
2.9. Saját forrás .....	5
3. A pályázat benyújtásának feltételei .....	5
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre.....	5
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	6
3.4. Kiválasztási kritériumok.....	6
3.4.1. Jogosultsági (Formai) kritériumok.....	6
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok .....	6
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés .....	7
4. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	7
4.1. A támogatás formája.....	7
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege .....	7
4.3. Előleg igénylése.....	7
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	7
4.5. A támogatás folyósítása .....	7
4.6. Nem elszámolható költségek köre .....	8
4.7. ÁFA levonási jog.....	8
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje .....	8
5.1. Jogorvoslat .....	8
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....	8
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	8
8. Mellékletek.....	9

## 1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter), mint Támogató pályázatot hirdet a Magyar Falu Program kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII.10.) Korm. határozat „szolgálati lakás” alprogramja alapján az ország teljes területén működő 5000 fő, és ez alatti lakosságú települési önkormányzatok (továbbiakban: önkormányzat) számára **orvosi szolgálati lakás építésének** támogatására (a továbbiakban: kiírás).

### 1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

Az elmúlt évszázadok során a falvak, kistelepülések társadalmi szerkezetében kiemelkedő szerep jutott a papoknak, orvosoknak és tanítóknak, akik a falu lakosainak lelki, testi és szellemi egészségéről gondoskodtak. Közfeladatokat ellátó személyekként lakhelyük általában a településközpontban, faluképi jelentőségű középületek (templom, iskola) szomszédságában épült és általános megbecsülésnek örvendtek.

Az utóbbi évszázad társadalmi, gazdasági és kulturális változásai a falvak, kistelepülések lassú elnéptelenedéséhez, népességmegtartó erejének csökkenéséhez vezettek.

Az orvosi szolgálati lakás program célja az **5000 fő, vagy ez alatti lakosságszámmal rendelkező helyi önkormányzatoknál vagy önkormányzati társulásoknál orvosi (kizárólag házi orvos, házi gyermekorvos) feladatot ellátó személy részére lakhatás biztosításának támogatása. Az önkormányzat számára ingatlanvásárlást, illetve ezen ingatlanon a Támogató által biztosított tervek alapján új lakóingatlan építését segíti**, amely ingatlant az orvos (és családja) számára az önkormányzat szolgálati lakásként rendelkezésre bocsát a közfeladat betöltésének idejére.

### 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

**5 000 000 000 forint.**

Jelen kiírásra rendelkezésre álló összeget a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja. a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére

## 2. A pályázat célja

### 2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

#### 2.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek:

#### Orvosi szolgálati lakás építése

Azon önkormányzatok nyújthatnak be pályázatot, ahol az orvosi praxis tartósan (a pályázat benyújtásának időpontjától számított legalább hat hónapja) betöltetlen<sup>1</sup>, és az önkormányzat a pályázat benyújtásának időpontjában már rendelkezik háziorvossal és vagy orvosi szolgáltatóval

<sup>1</sup> A betöltetlen praxisok listája a következő linken érhető el [http://www.neak.gov.hu/felso\\_menu/lakossagnak/szerzodott\\_szolgaltatok/haziorvosi\\_szolgaltatok.html](http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok/haziorvosi_szolgaltatok.html)

kötött feladat-ellátási előszerződéssel, amelyet jelen kiírás kötelezően benyújtandó 5. számú melléklete tartalmaz.

### **Támogatható tevékenységek:**

- új szolgálati lakás építése<sup>2</sup> (a kiválasztott vázlattevé<sup>3</sup> alapján); a szolgálati lakás rendeltetésszerű használatához szükséges alapvető berendezések a használatbavételi engedély kiadásához.<sup>4</sup>

A Támogató pozitív elbírálásáról szóló értesítését követően a pályázó részére tervdokumentációs kivonat kerül átadásra azzal, hogy a pályázó külön írásban nyilatkozik arról, hogy haladéktalanul, legfeljebb 8 napon belül szerződést köt a tervdokumentációs kivonat szerzői jogi tulajdonosával a végleges és adaptált kiviteli tervek elkészítésére, illetve tervezési művezetői feladatok ellátására. Ezen költségek elszámolhatóak a támogatási keret terhére.

A pályázó az adaptált végleges kiviteli tervek birtokában a szerződéskötéstől számított legfeljebb 60 napon belül benyújtja a költségtervet, illetve a kivitelezésre vonatkozó egy darab indikatív árajánlatot.

### **2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek**

- A 2.1.1. pontban meghatározott tevékenységekhez kapcsolódó:
  - Előkészítési tevékenységek (projekt előkészítési, közbeszerzési eljárás lefolytatásának költsége);
  - A tevékenységek megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (pl. műszaki ellenőri, tervezői művezetés, projektmenedzsment);
  - Ingatlanvásárlás;
  - Tervadaptáció költsége.

## **2.2 Nem támogatható tevékenységek**

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjában meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

## **2.3 A projekt műszaki tartalmával kapcsolatos elvárások**

A pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a kiírás 2. számú mellékletében foglalt elvárásoknak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező.

## **2.4. A projektvégrehajtás időtartama**

### **2.4.1. A projekt megkezdése**

Jelen pontot az *Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2019. évben meghirdetett Kiírásokhoz* c. dokumentum (a továbbiakban: Útmutató 2019.) 3.3 pontja tartalmazza.

### **2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat kézbesítésétől számított legfeljebb **18 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb: 2021. június 30.

<sup>2</sup> A 4. vázlattevé a szolgálati lakás mellett orvosi rendelő építését is tartalmazza.

<sup>3</sup> 6. számú melléklet tartalmazza.

<sup>4</sup> A 253/1997. (XII. 20.) Korm.rendelet alapján.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.4. pontja tartalmaz.

## 2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

## 2.6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében új építéssel létesült orvosi szolgálati lakás alapterülete	m <sup>2</sup>

## 2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **30 éven át tart** a beruházás vonatkozásában.

A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított **30 évig** nem terhelhető meg és nem idegeníthető el.

## 2.8. Biztosítékok köre

A pályázó nyilatkozik arról, hogy a fenntartási kötelezettség időtartamára a Magyar Állam javára vételi jog bejegyzését engedélyezi. Hozzájárul továbbá a vételi jog, és annak biztosítására szolgáló elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez. A vételi jog alapítására vonatkozó szerződésben meghatározott vételár mértéke megegyezik a támogatás összegével, amelyet a támogatás folyósításával teljesítettnek kell tekinteni azzal, hogy a Magyar Állam abban az esetben élhet vételi jogával, ha a kedvezményezett megsérti a fenntartási kötelezettségét, vagy a fenntartási időszak ideje alatt az orvosi praxis legalább egy éve betöltetlen, ezáltal az ingatlan rendeltetésszerű használata nem biztosított.

## 2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

Jelen pályázat során épített orvosi szolgálati lakásra<sup>5</sup> a fenntartási kötelezettség időszakára vonatkozó teljes körű ingatlan biztosítás megkötése kötelező, melynek költsége nem elszámolható a projekt terhére.

## 3. A pályázat benyújtásának feltételei

### Általános szabályok:

Egy pályázó legfeljebb egy orvosi szolgálati lakás építésére igényelhet támogatást. A pályázónak rendelkeznie kell az érintett feladatot ellátó orvossal kötött feladat-ellátási előszerződéssel.

<sup>5</sup> A 4. vázlatterv a szolgálati lakás mellett orvosi rendelő építését is tartalmazza.

### 3.1. Pályázók (jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:  
azok a települések, ahol a lakónépesség száma 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:  
azok a társulások, amelyek valamennyi tagtelepülésének a lakónépesség száma 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2019. tartalmaz.

### 3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A vonatkozó szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmazza.

### 3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani.

A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval; a kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására **2019. augusztus 16. napjától 2019. augusztus 20. napjáig** van lehetőség.

### 3.4. Kiválasztási kritériumok

#### 3.4.1. Jogosultsági (Formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata kitöltésre került, és a pályázó minden kérdésre válaszolt/választ adott.
- A pályázatot a kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be.
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, és azok nem valótlan tartalmúak.
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.**

#### 3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- Települési önkormányzatok egy lakosra jutó adóerő-képessége a 2018. év adatai alapján.
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján.
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján.

- A Magyar Falu Program (a továbbiakban: MFP) jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

### 3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A vonatkozó szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.2. pontja tartalmazza.

## 4. A finanszírozással kapcsolatos információk

### 4.1. A támogatás formája

A MFP keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

### 4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

Az igényelhető támogatás mértékének alsó és felső határa nem került meghatározásra.

### 4.3. Előleg igénylése

A Támogató a támogatott projektek esetében 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít. A támogatási előleg biztosítása a 4.5. pont alapján történik.

### 4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható általános költségek vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek - pályázati dokumentáció összeállítása - hatósági eljárások költsége	maximum 7 %
II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása - közbeszerzési dokumentáció összeállítása - közbeszerzési tanácsadói tevékenység - közbeszerzési eljárás díja	
III. Műszaki ellenőri szolgáltatás - műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak - tervezői művezetés	
IV. Projektmenedzsment költsége	

A közbeszerzésre vonatkozó általános szabályokat az Útmutató 2019. tartalmazza.

### 4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** egy összegben átutalja a kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra

A Támogatói Okirat kiállításának feltétele a feladat-ellátási szerződést támogató Önkormányzat Képviselő-testületi határozatának, vagy társulás esetén valamennyi önkormányzat támogató határozatának benyújtása.

További szabályokat az Útmutató 2019. tartalmaz.

#### **4.6. Nem elszámolható költségek köre**

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez.

A teljes körű ingatlan biztosítás költsége nem támogatható.

További szabályokat az Útmutató 2019. tartalmaz.

#### **4.7 ÁFA levonási jog**

Jelen pontot az Útmutató 2019. 3.7. pontja tartalmazza.

### **5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje**

A Támogató a döntésről az Útmutató 2019. című dokumentumban meghatározott határidőn belül írásban tájékoztatja a pályázat benyújtóját. Az értesítés tartalmazza a pozitív elbírálásról szóló döntést, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, vagy az elutasítást és az elutasítás indokait.

A Támogató pozitív elbírálásáról szóló értesítő levél kézbesítését követő 8 napon belül szerződést köt a tervdokumentációs kivonat szerzői jogi tulajdonosával a végleges és adaptált kiviteli tervek elkészítésére, illetve tervezési művezetői feladatok ellátására. Ezen költségek elszámolhatóak a támogatási keret terhére.

A tervdokumentációs kivonat szerzői jogi tulajdonosa a szerződés megkötésével egyidejűleg a pályázó részére átadja a tervdokumentációs kivonatot.

A kedvezményezett az adaptált végleges kiviteli tervek birtokában, annak kézhezvételétől számított legfeljebb 60 napon belül benyújtja a költségtervet, illetve a beruházásra vonatkozó egy darab indikatív árajánlatot.

A Támogató a benyújtott dokumentációk felülvizsgálatát követően az Ávr. 71. § (2) bekezdése szerint dönt a támogatásról, illetve a projekt támogatási összegéről, és kibocsátja a Támogatói Okiratot.

#### **5.1 Jogorvoslat**

Jelen pontot az Útmutató 2019. 4. pontja tartalmazza.

### **6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

Jelen pontot az Útmutató 2019. 5. pontja tartalmazza.

### **7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége**

Jelen pontot az Útmutató 2019. 6. pontja tartalmazza.



## 8. Mellékletek

### 1. számú melléklet

**A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- **A szolgáltatóval (orvos) kötött feladat-ellátási előszerződés, amelynek tartalmaznia kell az 5. számú mellékletben található tartalmi elemeket. (5. számú melléklet) (kötelező);**
- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- **A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100%-os önkormányzati tulajdonjogát alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lap másolata (kötelező);**
- Engedélyköteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni legkésőbb a Támogatói okirat kibocsátásáig;
- Ingatlanvásárlás esetében a pályázat benyújtásától számított 60 napnál nem régebbi független értékbecslő által kiállított értékbecslés (amennyiben releváns);
- Egy darab indikatív árajánlat csatolása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele;
- **Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről. (4. számú melléklet) (kötelező);**
- **Alírási címpéldány, ha rendelkezésre áll a pályázat benyújtásakor, de legkésőbb a Támogatói Okirat kiállításáig (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező);**
- **A Támogatói Okirat kiállításának feltétele a feladat-ellátási előszerződést támogató Önkormányzat Képviselő-testületi határozat vagy társulás esetén valamennyi önkormányzat támogató határozata (kötelező).**

**A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

- adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- a pályázatban per- és igénymentes ingatlanon megvalósuló beruházásra igényel támogatást;
- pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- a településen a pályázat beadásának időpontjában rendelkezik-e orvosi szolgálati lakással;
- nyertes pályázat esetén hozzájárul, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre;
- a fenntartási kötelezettség időtartamára a Magyar Állam javára vételi jog bejegyzését engedélyezi.

**2. számú melléklet**

**A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások**

- a) A beszámoló benyújtásakor mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.
- b) Az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező.

### 3. számú melléklet

#### Nyilatkozat

Alulírott ..... (név) a  
.....(önkormányzat/ társulás  
neve) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program  
keretében kiírt „**Orvosi szolgálati lakás**” című kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt  
megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt pályázó tekintetében  
nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.)  
Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2019. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviseletére jogosult személy  
aláírása

#### 4. számú melléklet

##### Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a  
..... képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a  
Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében kiírt, „Orvosi szolgálati lakás” tárgyú  
kiírás kapcsán a **benyújtott kérelemben szereplő szolgálati lakásra vonatkozóan** más hazai  
vagy uniós forrás keretében az Önkormányzat **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében kiírt,  
„Orvosi szolgálati lakás” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási  
hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás  
keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében az Önkormányzat/ a  
Társulás támogatásban részesült/nem részesült<sup>6</sup>.**

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós  
program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak  
fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program  
keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a  
„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam;  
indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2019. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

<sup>6</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre  
vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről”  
elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesült” válasz, amennyiben jelen  
pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve  
ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú  
pályázata / kérelme.

**Nyilatkozat támogatással érintett projektekről**

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Orvosi szolgálati lakás” kiíráshoz kapcsolódóan

**Pályázó adószáma:** .....

**Megvalósítási hely:** .....

**A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:**

<b>Program megnevezése, kódszáma</b>	<b>Támogatói döntés azonosító száma</b>	<b>Épület / létesítmény sorszáma</b>	<b>Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása</b>	<b>Támogatott tevékenység megvalósításának állapota</b>

Kelt: ....., ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

## **Kitöltési útmutató a Nyilatkozat támogatással érintett projektekről c. dokumentum kitöltéséhez**

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „Épület / létesítmény sorszáma” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „Épület / létesítmény sorszáma” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:** Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „**M**” betűjelzést kell megadni;

## 5. számú melléklet

### Feladat-ellátási előszerződés

amely létrejött egyrészről

(...) Önkormányzat/ Társulás, mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai számjel: törzskönyvi azonosító szám: képviselő neve: (...)) polgármester) továbbiakban mint, Megbízó

másrészről

név: (személyes adatok) ellátásért személyesen kötelezett orvos neve: (gazdasági társaság esetén)képviseleti: ..., mint megbízott egészségügyi szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, az önkormányzat kötelező feladatkörébe tartozó, települési .... számú orvosi körzet területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges feladat-ellátási szerződés megkötése.
2. Megbízó határozott időtartamra ... napjától .... napjáig (legalább 5 év) ..., mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az ... önkormányzati rendeletében meghatározott ... sz. orvosi körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy .... (orvos neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (továbbiakban: ÁNTSZ) területileg illetékes intézete jogerős határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, rendelkezik az ÁNTSZ tevékenységre vonatkozó jogerős praxisengedéllyel.
3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától feladatait a szakma szabályai szerint, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (XI. 25.) EüM. rendeletben foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben, a körzethez tartozó területen ellátja. A Szolgáltató feladatait személyesen ... orvos látja el.
4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák a feladat ellátás feltételeit.
5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére a Magyar Falu Program szolgálati lakás alprogramja keretében, annak támogatása esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant a Szolgáltató részére ingyenesen lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja.
6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

8. Szerződő felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a pertárgy szerinti illetékes bírósághoz fordulnak.

9. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés az aláírás napjával válik érvényessé. Jelen előszerződés ... számozott oldalból 4 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, értelmeztek és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

Megbízó

Önkormányzat/ társulás képviselőjében

Szolgáltató:

Orvos neve

Jogi szempontból ellenjegyzem:

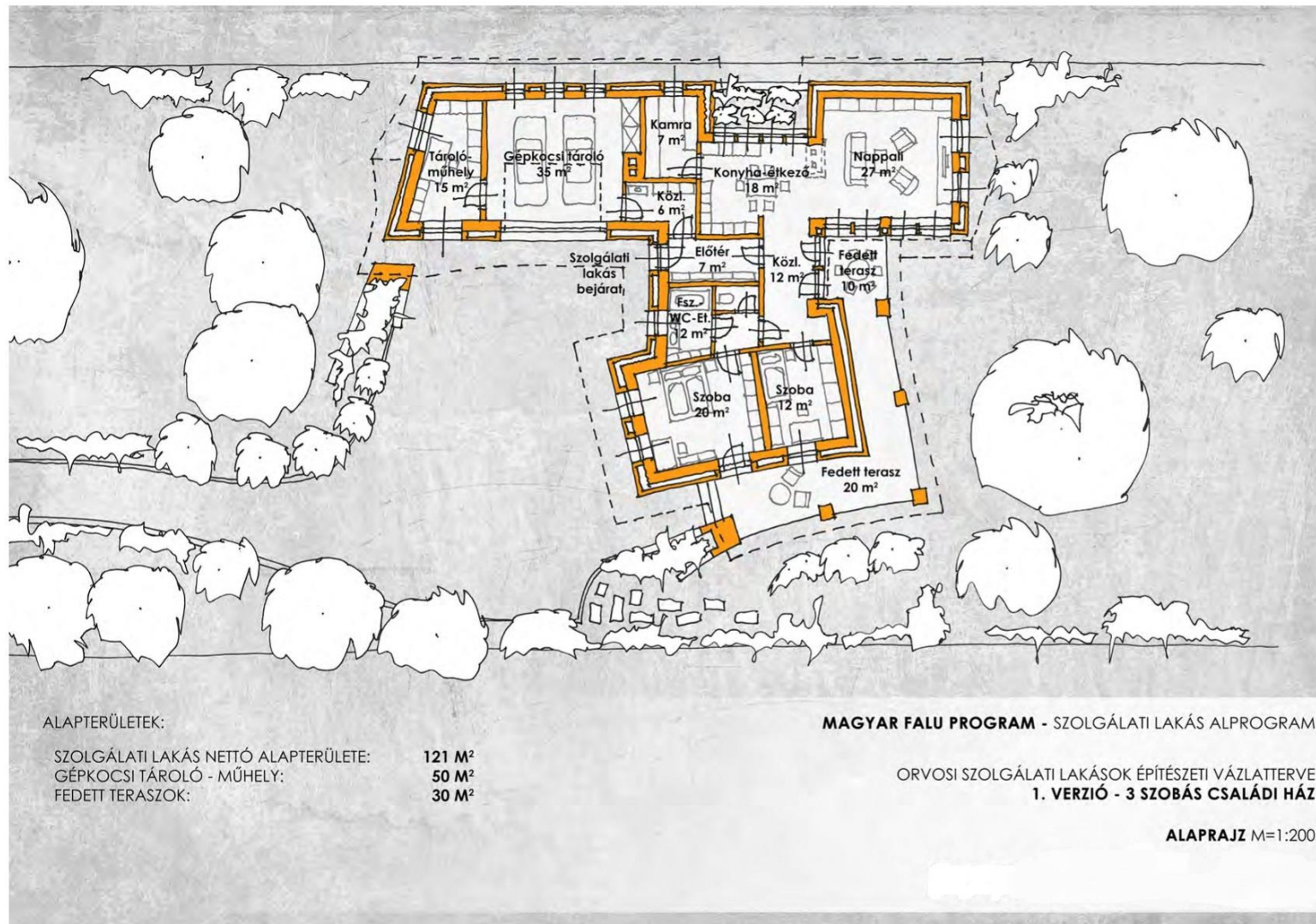
Fedezet: Pénzügyileg ellenjegyzem:



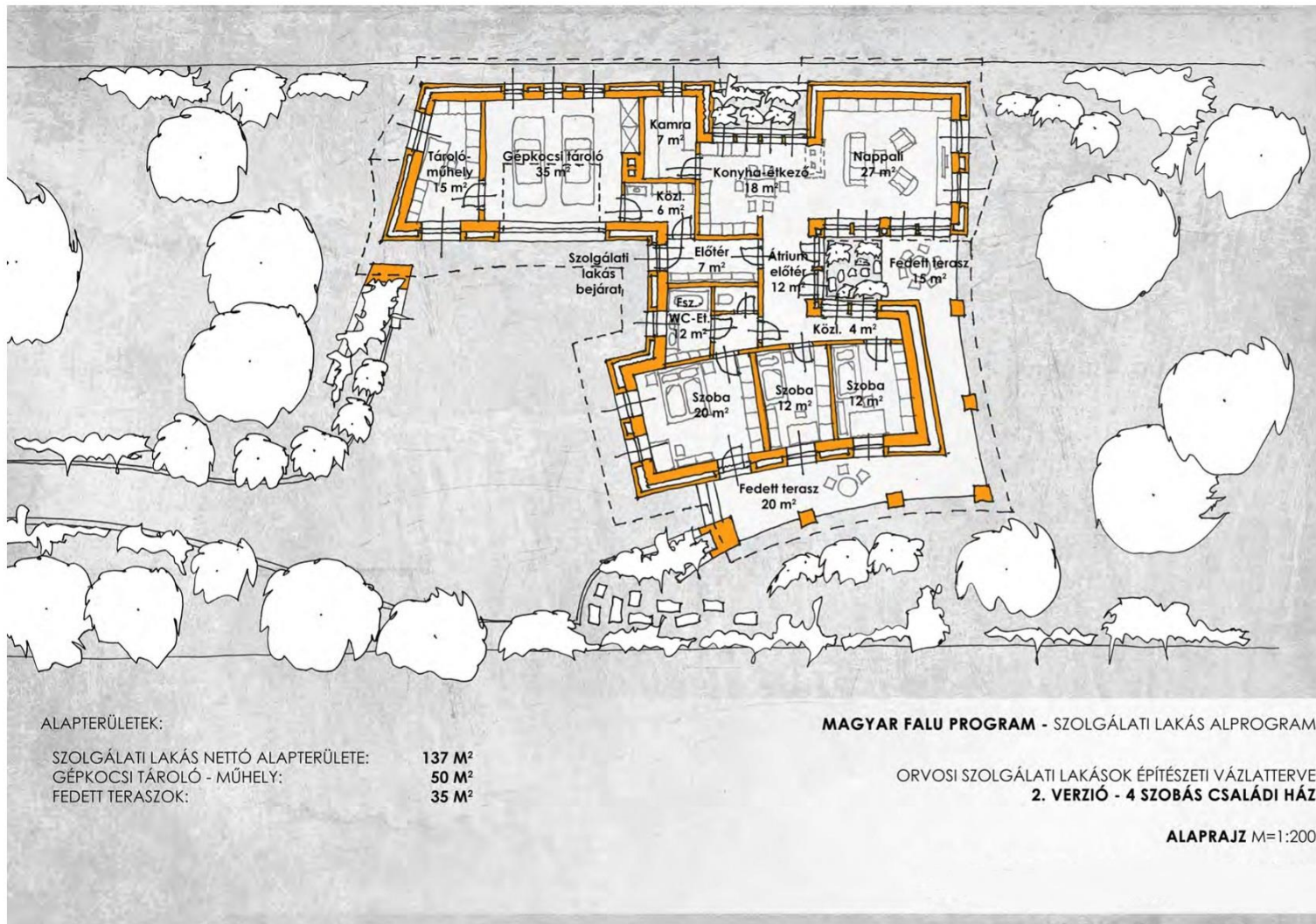
**6. számú melléklet**

# Vázlattevők

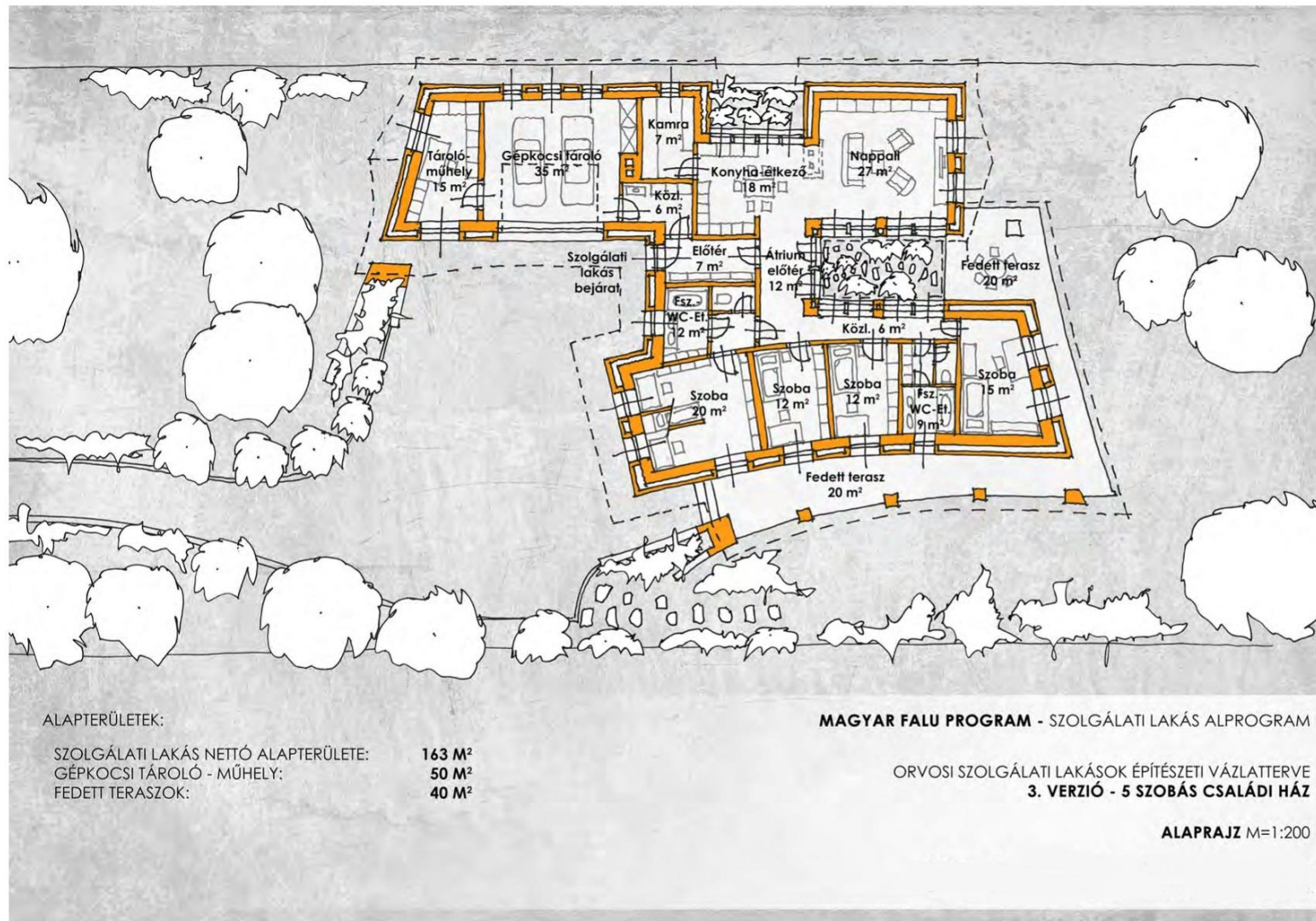
1. verzió



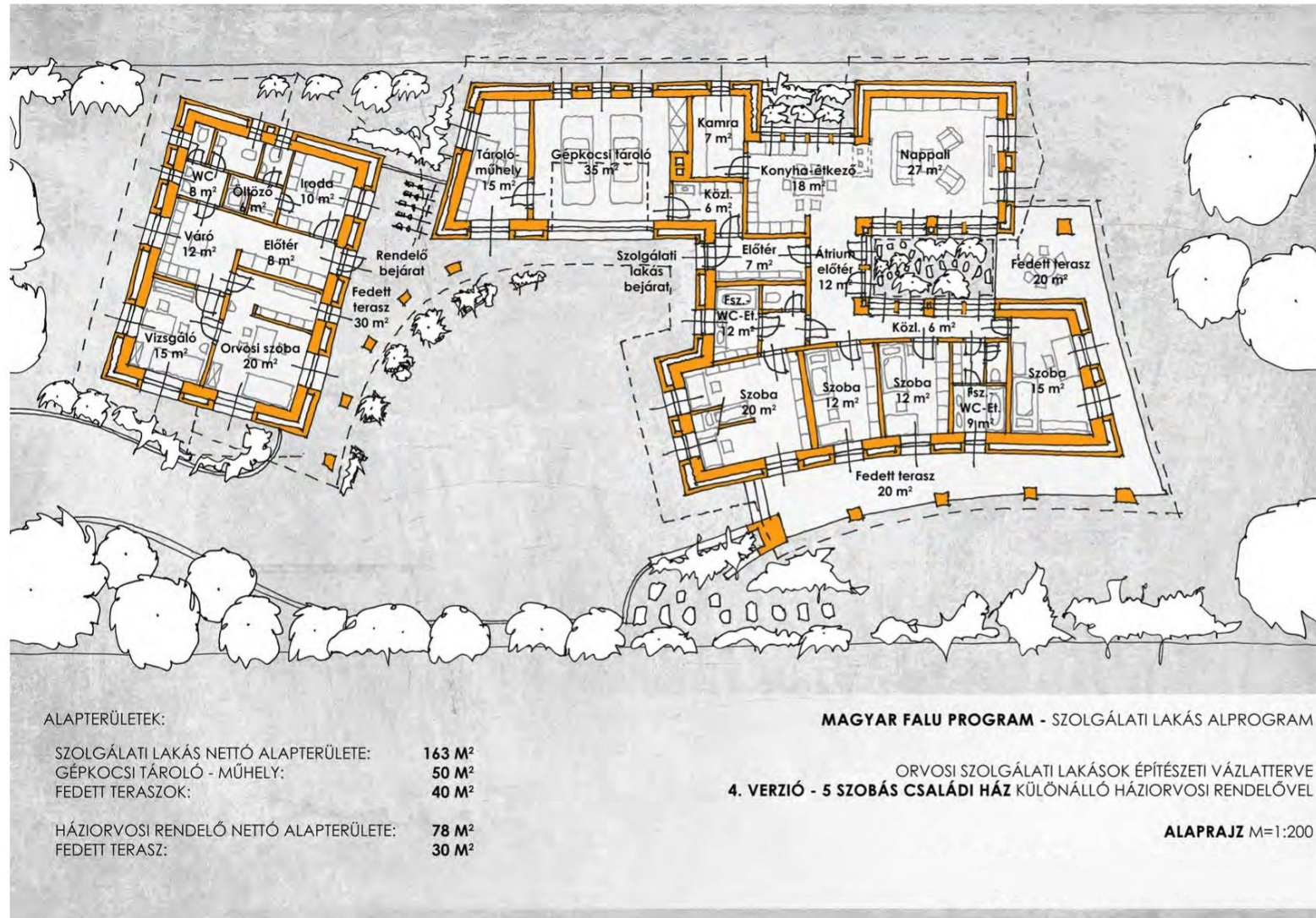
## 2. verzió



### 3. verzió



4. verzió



## 7. számú melléklet

### A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény
- Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
- Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény
- Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet
- Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet
- Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet
- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet